

MIT Haalbaarheid 2022

Op dinsdag 12 april om 9.00 uur gaat het eLoket open. Vanaf dat moment kun je een aanvraag indienen. Zorg dat je goed voorbereid bent en dat je alle verplichte bijlages bij de hand hebt. Welke dat zijn kun je op de laatste pagina van dit document lezen.

In het eLoket zullen we je een aantal vragen stellen. Bijvoorbeeld wat is de naam, adres en plaats van je onderneming, wie is contactpersoon, een korte samenvatting van jouw project et cetera. Daarnaast stellen we een aantal inhoudelijke vragen. Omdat het eLoket pas op 12 april open gaat, geven we je nu alvast de kans om je ook op deze vragen voor te bereiden. Zo weet je wat je kunt verwachten en kun je vlot je aanvraag indienen.

Quickscan vragen in eLoket

	Vragen	Opties	Toelichting
1	Is jouw onderneming een mkb-onderneming?	Ja Nee	Gebruik het format mkb-verklaring om dit te bepalen.
2	Is jouw onderneming gevestigd in Noord-Nederland en worden hier ondernemingsactiviteiten uitgevoerd?	Ja Nee	Dit blijkt onder andere uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
3	Sluit jouw project aan bij één of meer van de deelprogramma's van onderstaande Kennis- en Innovatie Agenda's (KIA)? - KIA1. Energie en Duurzaamheid - KIA2. Gezondheid en Zorg - KIA3. Landbouw, Water en Voedsel - KIA4. Veiligheid - KIA5. Sleuteltechnologieën	Ja Nee	
4	Gaat jouw haalbaarheidsproject over een innovatief idee of een grote/belangrijke verbetering van een bestaand product, dienst of proces?	Ja Nee	
5	Ben je al gestart met het haalbaarheidsproject, of heb je een externe partij al opdracht gegeven mee te werken aan het haalbaarheidsproject?	Ja Nee	Onder het aangaan van verplichtingen wordt bijvoorbeeld verstaan het (mondeling) bevestigen van een opdracht aan een deskundige of een ondertekening voor akkoord van een offerte. Indien vóór de ontvangst van de aanvraag is gestart met de werkzaamheden wordt ervan uitgegaan dat de verplichting is aangegaan. Indien een verplichting is aangegaan vóór ontvangst van de aanvraag kom je niet voor een bijdrage in aanmerking. In het geval er voor een deel van de opgevoerde projectkosten de verplichting vóór ontvangst van de aanvraag is aangegaan, dan zal de gehele aanvraag worden afgewezen.
6	Heb je in de voorgaande twee belastingjaren al meer dan € 200.000 aan de-minimissteun gekregen? Voor agrariërs: meer dan € 20.000?	Ja Nee	Als je een subsidie hebt gekregen onder de-minimis dan moet dat altijd in de verleningsbeschikking staan.
7	Staat tegen jouw onderneming een bevel tot terugvordering uit, volgend op een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard?	Ja Nee	

Verdiepingsvragen in eLoket

	Verdiepingsvragen	Opties	Toelichting
1	Maakt jouw onderneming deel uit van een verband van ondernemingen?	Ja Nee	Er is sprake van een verband van ondernemingen wanneer de aanvragende onderneming direct of indirect voor 25% of meer qua aandelen kapitaal en/of zeggenschap relaties heeft met andere ondernemingen (bijvoorbeeld moedermaatschappijen, dochter- en zusterondernemingen).
2	Waar is het haalbaarheidsproject op gericht?	Een nieuw product, dienst of proces Een grote/belangrijke verbetering van een bestaand product, dienst of proces	
3	Ga je trial & error toepassen in je project?	Ja Nee	
4	Bij welke Kennis en Innovatie Agenda (KIA) sluit jouw project het best aan?	<i>Opties (1 mogelijk)</i> KIA 1. Energie en Duurzaamheid KIA 2. Gezondheid en Zorg KIA 3. Landbouw, Water en Voedsel KIA 4. Veiligheid KIA 5. Sleuteltechnologieën	Meer informatie over de KIA's vind je op onze website en in bijlage 1 van de subsidieregeling.
5	Is er nog een andere KIA waar jouw project aan bijdraagt?	<i>Opties (1 mogelijk)</i> Geen extra KIA KIA 1. Energie en Duurzaamheid KIA 2. Gezondheid en Zorg KIA 3. Landbouw, Water en Voedsel KIA 4. Veiligheid KIA 5. Sleuteltechnologieën KIA 6. Maatschappelijk verdienvermogen	Meer informatie over de KIA's vind je op onze website en in bijlage 1 van de subsidieregeling.
6	Als je een adviesorganisatie gaat inhuren, is deze dan onafhankelijk van jouw onderneming?	Ja Nee nvt	Een deskundige moet onafhankelijk zijn van jouw onderneming. In de volgende situaties wordt geoordeeld dat er in ieder geval geen sprake is van onafhankelijkheid: Als de onderneming van de deskundige een (financieel) belang in jouw onderneming heeft. Als jouw onderneming een (financieel) belang heeft in de onderneming van de deskundige. Als de directeur/bestuurder van jouw onderneming ook de directeur/bestuurder van de in te schakelen organisatie is. In het geval er sprake is van familierelaties in de eerste en tweede graad (ouder/kind/broer/zuster) of een gezinsrelatie aanwezig is.

			Als de organisatie van de deskundige een duidelijk belang heeft in de uitkomsten van het project, verder dan gebruikelijk is.
7	Ga je binnen 4 maanden na toekenning van de subsidie starten met je project, en ben je dan binnen 12 maanden klaar?	Ja Nee	Dit is een verplichting die bij de subsidie hoort.
8	Ga je deze subsidie combineren met een andere subsidie?	Ja Nee	Hiermee bedoelen we of je voor dezelfde activiteiten uit dit haalbaarheidsproject ook een andere subsidie gaat gebruiken. Het is niet mogelijk om subsidies samen te voegen voor dit project.
9	Ik geef toestemming dat naam en contactgegevens van mijn onderneming mogen worden doorgegeven aan (het mkb-loket van) de topsector waaronder de aanvraag is ingediend.	Ja Nee	De openbare samenvatting van jouw project wordt in ieder geval gepubliceerd. Door toestemming te geven dat ook jouw contactgegevens worden gedeeld, is er een kans dat de topsector contact met je opneemt voor andere projecten.

Wanneer is mijn aanvraag compleet?

De belangstelling voor deze subsidie is erg groot. Het subsidieplafond is vaak binnen één dag bereikt. Het is belangrijk dat jouw aanvraag direct compleet is. Jouw aanvraag is compleet als alle gevraagde documenten aan de aanvraag zijn toegevoegd én deze correct en volledig zijn ingevuld en ondertekend. Nummer 1 is alleen verplicht als je geen eHerkenning gebruikt om in te loggen in eLoket. Nummer 2 tot en met 6 zijn voor iedereen verplicht. Het kan zijn dat je ook een of meer van de documenten 7 tot en met 10 nodig hebt, maar alleen als dat voor jouw van toepassing is.

1. Ondertekening aanvraag: <i>ondertekening met pen</i>	Als je met eHerkenning inlogt in het eLoket, dan is de ondertekening niet nodig. Log je in met een gebruikersnaam + wachtwoord, dan wel. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.
2. Projectplan	Gebruik het format dat op onze website staat. Beantwoord alle vragen. Doe dit zo goed mogelijk: als het voor ons duidelijk is waarom je het haalbaarheidsproject nodig hebt en wat je gaat doen, dan hoeven wij minder vragen te stellen. Het projectplan is compleet als alle vragen zijn beantwoord.
3. Uittreksel KvK	Let er op dat deze niet ouder is dan 1 jaar, anders is je aanvraag niet compleet.
4. Kopie bankafschrift	Is het rekeningnummer dat je bij de aanvraag hebt opgegeven wel van jouw onderneming? Dat controleren we aan de hand van het kopie bankafschrift. Het is belangrijk dat op de kopie bankafschrift zowel de naam van je onderneming als het rekeningnummer zichtbaar is. Je mag andere onderdelen, zoals overboekingen en het saldo onleesbaar maken.
5. De-minimisverklaring: <i>ondertekening met pen</i>	Hiermee verklaar je hoeveel subsidie je de afgelopen 3 belastingjaren al hebt ontvangen op basis van de-minimis. Het is belangrijk dat je de startdatum goed invult. Meestal is dit 1 januari 2020, omdat voor de meeste ondernemers het nieuwe belastingjaar op 1 januari start. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.
6. Mkb-verklaring	Bij de beoordeling van jouw subsidieaanvraag toetsen wij of jouw bedrijf een mkb-onderneming is. Dit doen wij met behulp van de mkb-verklaring. Vul stap 1, 2 als 3 van het stroomschema in. Stap 1 gaat over de juridische structuur van het verband van ondernemingen. Kies voor ja of nee. Zodra je het vakje naar keuze hebt aangeklikt, gaat de route verder. Blijf de opties aanklikken tot je niet verder kunt. Bij stap 2 vul je het aantal fte en omzetgegevens in. Vul je gegevens in bij stap 3 en onderteken de verklaring. De ondertekening mag digitaal. Als een stap niet of deels is ingevuld, is de aanvraag niet compleet.
7. Juridische organisatiestructuur	Deze is alleen verplicht als jouw onderneming tot een verband van ondernemingen behoort. Benoem alle ondernemingen die deel uitmaken van het verband, inclusief deelnemingspercentages en een opgave van het aantal werknemers, de jaaromzet en het balanstotaal per onderneming.
8. Instemmingsverklaring	Maken verbonden- en of partnerondernemingen ook kosten binnen jouw project? Dan kun je een instemmingsverklaring aanleveren. Je hoeft deze verklaring alleen aan te leveren als dit ook van toepassing is op jouw situatie. Vul de verklaring volledig in en zet een handtekening. Deze handtekening mag digitaal.
9. Offerte(s) van een externe partij	Als je gebruik maakt van externe expertise, zoals een adviesorganisatie of een kennisinstelling, of je wilt materiaalkosten aanschaffen, dan hebben we offertes nodig. Voeg ze toe. Er zitten geen voorwaarden aan hoe een offerte eruit moet zien.
10. Machtigingsformulier intermediair <i>ondertekening met pen</i>	Maak je gebruik van de diensten van een subsidieadviseur? Dan moet je deze persoon machtigen om namens jou de aanvraag in te dienen. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.